



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนากลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป (โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๓๕)

ที่ นภ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

ตามที่ โรงพยาบาลนากลาง ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด พร้อมกับขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายอาวิน บุญโรจน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-ทราบ

-อนุญาต

(นายพนัส วงษ์เกลียวเรียน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนากลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป (โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๓๕)

ที่ นภ ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขอร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพร้อมขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

ตามที่ โรงพยาบาลนากลาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โรงพยาบาลนากลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนากลางจำนวน ๓ เรื่อง พร้อมกับขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายอาวิน บุญโรจน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายพนัส วงษ์เกลียวเรียน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเภทเรื่องที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
๑. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-
๒. เกี่ยวกับการจัดจ้าง	-
๓. เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ	-

- ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน	-
๒. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน.	-
๓. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน	-
๔. ดำเนินการเสร็จสิ้นใช้เวลามากกว่า ๓๐ วัน	-

- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน	จำนวน (ราย)
๑. ด้วยตนเอง	-
๒.จดหมายลายลักษณ์อักษร	-
๓.ผู้แสดงความคิดเห็น	-
๔.โทรศัพท์	-
๕.เว็บไซต์ /สื่อต่าง ๆ (รพ.นากลาง)	-
๖.ไปรษณียบัตร	-
๗.อื่นๆ	-

รายงานสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ประเภทเรื่องที่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
๑. เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	-
๒. เกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วย	๓
๓. เกี่ยวกับการประพฤตินมิชอบ	-

- ระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

เรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)
๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน	-
๒. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน.	-
๓. ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน	-
๔. ดำเนินการเสร็จสิ้นใช้เวลามากกว่า ๓๐ วัน	๓

- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

ช่องทางร้องเรียน	จำนวน (ราย)
๑. ด้วยตนเอง	๓
๒. จดหมายลายลักษณ์อักษร	-
๓. ตู้แสดงความคิดเห็น	-
๔. โทรศัพท์	-
๕. เว็บไซต์ / สื่อต่าง ๆ (รพ.นากลาง)	-
๖. ไปรษณียบัตร	-
๗. อื่นๆ	-